



**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str. Justiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

**NR. 2411/22.03.2023**

**METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE ADMITERE AN  
ȘCOLAR 2023/2024**

Elaborată conform O.M.E.C.T.S nr. 5346/07.09.2011, Ordinul nr. 3309 din 21 februarie 2020 pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal aprobată în Consiliul de **Administrație din data de 22.03.2023**

**CAPITOLUL I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Admiterea în Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Târgoviște pentru anul școlar 2023-2024 se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, elaborate de **Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului**, aprobate prin **O.M.E.C.T.S. nr. 5346/07.09.2011, Ordinul nr. 3309 din 21 februarie 2020** pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal și a metodologiei elaborată de Școala Postliceală Sanitară “Carol Davila” Târgoviște și aprobată de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ și **ISJ Dâmbovița**.

**Art.2.** Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Târgoviște acreditată conform **hot. A.R.A.C.I.P. - Nr.1/08.02.2011, Evaluata în August 2023**, Ordinul nr. 3309 din 21 februarie 2020 pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal școlarizează absolvenți de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat , pentru specializarile “**asistent medical generalist**” și “**asistent medical de farmacie**”.

**Art.3.** Admiterea în Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Târgoviște pentru anul școlar 2023-2024 se organizează în perioada **8 mai – 1 septembrie 2023**.

**Art.4.** În conformitate cu prevederile **O.M.E.C.T.S. nr. 5346 din 07.09.2011**, Ordinul nr. 3309 din 21 februarie 2020 pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal concursul de admitere în Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Târgoviște se desfășoară în funcție de numărul de candidați înscriși:

- admiterea se face prin „întocmirea unui dosar”.
- candidați înscriși vor susține o probă scrisă din tematica și bibliografia stabilită;

**Art. 5.** Admiterea pentru anul școlar 2023-2024 se desfășoară în conformitate cu graficul cuprins în anexa



**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str.Jușiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

## CAPITOLUL II

### Capitolul I – DISPOZITII GENERALE

#### Art. 1.

**(1) Admiterea în Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Târgoviște, învățământul postliceal în anul școlar 2023/2024 se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului aprobate prin O.M.Ed.C. nr. 5346/11.10.2011 și Ordinul nr. 3309 din 21 februarie 2020 pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, a prezentei metodologii elaborata de Școala Postliceala Sanitară „Carol Davila” Târgoviște și aprobată de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ și ISJ Dâmbovița.**

**(2) Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Târgoviște acreditată conform hot. A.R.A.C.I.P. - Nr.1/08.02.2011, Evaluata în August 2023, Ordinul nr. 3309 din 21 februarie 2020 pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal școlarizează absolvenți de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat în specializarea “asistent medical generalist”**

**(3) Admiterea în Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Târgoviște pentru anul școlar 2023-2024 se organizează în perioada 8 mai – 1 septembrie 2023.**

**(4) În conformitate cu prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 5346 din 07.09.2011, Ordinul nr. 3309 din 21 februarie 2020 pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal concursul de admitere în Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Târgoviște se desfășoară în funcție de numărul de candidați înscriși:**

**Asistent medical generalist, cu durata de școlarizare de 3 ani:**

#### Art. 2.

**(1) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la școala postliceală absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.**

**(2) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la școala de maiștri absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă, care dovedesc la începerea anului școlar că au o vechime în producție de cel puțin 3 ani în domeniul de pregătire din care face parte calificarea profesională pe care doresc să o dobândească.**

**(3) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal (școala postliceală și școala de maiștri) se face la secretariatul unității de învățământ, pe baza următoarelor documente:**



**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str. Justiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

- a)** cerere de înscriere;
- b)** certificat de naștere, carte de identitate și, în cazul schimbării numelui, certificat de căsătorie, în copii certificate «conform cu originalul» de către un membru al comisiei de admitere;
- c)** diplomă de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului, după caz, sau dovada recunoașterii sau echivalării, conform legii, a diplomelor de bacalaureat eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;
- d)** foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;
- e)** certificat/atestat de competențe lingvistice de nivel C1 pentru limba română eliberat de instituțiile de învățământ superior acreditate în România care organizează anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, de Institutul Limbii Române sau de lectoratele de limbă română ale Institutului Limbii Române sau de Institutul Cultural Român din străinătate pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- f)** adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească.

(4) Pentru absolvenții din promoția 2023, se acceptă înscrierea pe baza adeverinței de absolvire a examenului de bacalaureat, eliberată de școala absolvită, respectiv adeverință de absolvire a liceului. După afișarea rezultatelor, candidații admiși au obligativitatea de a prezenta diploma de bacalaureat, respectiv certificatul de absolvire în original, pentru completarea dosarului cu o copie certificată pentru conformitate cu originalul, în perioada menționată în calendar, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei metodologii.

Nerespectarea termenului prevăzut în calendar atrage după sine declararea locului liber, el urmând a fi ocupat în etapa a II a de admitere sau admiterea următorilor clasați, după caz.

**Art. 3.**

(1) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal, an școlar 2023/2024, se face conform calendarului de admitere cuprins în Anexa 1, parte integrantă a prezentei metodologii.

**Art. 4.**

(1) Metodologia de admitere prevede probele de concurs, precizând modalitățile de admitere



**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str. Justiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

stabilite pentru urmatoarele cazuri:

a) Numărul candidaților înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri;

(2) În cazul în care numărul de candidați înscriși depășește numărul de locuri, metodologia de admitere prevede în mod obligatoriu o probă scrisă.

(4) În cazul în care numărul candidaților înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri, criteriile minimale de admitere vor fi: prezentarea curriculumului vitae, susținerea unui interviu.

**Art. 5.**

(1) În cazul în care se susține proba scrisă, locurile se ocupă în ordinea descrescătoare a notelor obținute de candidați, în limita locurilor aprobate.

(2) În cazul în care pentru ultimul loc sunt mai mulți candidați care au aceeași notă la proba scrisă, departajarea lor se va realiza:

a. în funcție de media generală de absolvire a liceului;

b. după media anuală de la disciplina Biologie (anatomie umană).

**Art.6.**

Unitatea de învățământ face publică prin afișarea, cu cel puțin 30 de zile înainte de admitere, a prevederilor prezentei metodologii de admitere pentru învățământul postliceal, tematica probelor de concurs și bibliografia recomandată (Anexa 2).

**CAPITOLUL II – COORDONAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL**

**Art. 7.**

1. Pentru coordonarea admiterii în învățământul postliceal la nivelul **Școlii Postliceale**

**Sanitare Târgoviște**, se constituie Comisia de admitere, care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii de admitere.

2. Comisia de admitere are urmatoarea componență:

- Președinte – directorul Școlii Postliceale Sanitare Târgoviște

- 4 membrii evaluatori, cadre didactice de specialitate



**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str. Justiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

- 1— secretari, operatori PC cu cadre didactice ale Școlii.

Art.8.

Atribuțiile membrilor comisiei de admitere:

- a) Afișează metodologia de admitere, tematica probei scrise și bibliografia recomandată;
- b) Afișează numărul de locuri aprobat,
- c) Elaborează cererea de înscriere;
- d) Primesc și validează actele/documentele din dosarele de înscriere de la candidați;
- e) Introduc datele de pe fișe în baza de date computerizată;
- f) Centralizează datele și stabilesc oportunitatea susținerii probei scrise;
- g) Organizează și răspund de modul de desfășurare a interviului și a probei scrise, acolo unde este cazul;
- h) Asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- i) Afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu elevii admiși;
- j) Asigură completarea dosarelor candidaților declarați admiși, cu actele de studiu în copii certificate pentru conformitate cu originalul, în perioada prevăzută de prezenta metodologie.

Art.9.

- (1) Membrii comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe criteriile generale de admitere și metodologia elaborată de unitatea de învățământ.
- (2) Membrii comisiei de admitere implicați în organizarea și desfășurarea examenului de admitere au în vedere asumarea răspunderii, care poate fi disciplinară, administrativă sau penală, conform legislației în vigoare, pentru conduita și faptele cu caracter infracțional: conduita necorespunzătoare față de candidați și colegi, neglijență în îndeplinirea atribuțiilor, nerespectarea instrucțiunilor metodologiei de admitere, a Regulamentului (UE) 2016/679



**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str.Juстиției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a altor prevederi legale, favorizarea unor candidați prin furnizarea soluțiilor subiectelor de examen, intervenții pe lucrări sau înlocuirea lor, facilitarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale elevilor etc.

Membrii comisiei de admitere vor semna declarații în nume propriu cu privire la respectarea criteriilor generale de admitere și a metodologiei de admitere elaborată de unitatea de învățământ. Membrii comisiei vor semna o declarație pe propria răspundere cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese.

### **CAPITOLUL III – DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE**

#### **Art.10.**

Pentru situația desfășurării probei scrise vor fi elaborate subiectele.

#### **Art.11.**

La proba scrisă, sălile vor fi adaptate acestor activități, prin:

- (1) Dotarea corespunzătoare: se va avea în vedere amenajarea sălilor, astfel încât în fiecare sală de examen să permită accesul a minimum 10 candidați, cu respectarea legislației în vigoare privind condițiile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARSCoV-2;
- (2) Eliminarea tuturor materialelor didactice care i-ar putea influența pe candidați în elaborarea lucrărilor scrise;
- (3) Afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și a prevederilor metodologiei care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sală cu materiale ajutatoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din examen.



**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str.Jușiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

**Art.12.**

- (1) Înaintea intrării în săli, președintele comisiei realizează instructajul profesorilor asistenți în legătură cu atribuțiile ce le revin, cu prevederile Metodologiei de admitere și informațiile pe care trebuie să le furnizeze candidaților aflați în săli.
- (2) La încheierea instructajului, participanții vor semna un proces-verbal care se va arhiva, alături de celelalte documente ale examenului.
- (3) Repartizarea în săli a celor doi profesori asistenți- cadre didactice de alta specialitate decât cea la care se susține examenul, se face de către președintele comisiei, prin tragere la sorți, cu trei sferturi de oră înainte de începerea acestuia.
- (4) Profesorii asistenți care intră în săli după semnarea fișei de atribuții, primesc din partea președintelui listele candidaților, modelul de proces-verbal de predare – primire a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru lucrări de examen și hârtie ștampilată pentru ciorne.

**Art.13.**

- (1) Accesul candidaților în sălile de examen este permis pe baza actului de identitate, cel târziu cu 30 de minute înainte de ora stabilită pentru începerea probei scrise.
- (2) Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu: manuale, dicționare, notițe, însemnări, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Profesorii asistenți vor verifica respectarea acestei prevederi înainte de primirea subiectelor în săli. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen duce la eliminarea din examen a candidatului de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, și, după caz, la sancționarea profesorilor asistenți.
- (3) Înainte de primirea subiectelor în săli, profesorii asistenți vor prezenta candidaților modul de



**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str. Justiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe tipizatul de examen.

(4) Candidații se așează câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește un exemplar tipizat, pe care își va scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează lizibil celelalte date de pe formularul tipizat ce urmează a fi secretizat. Colțul formularului tipizat va fi secretizat, după distribuirea subiectelor în săli, numai după ce profesorii asistenți din săli au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată.

Colțurile lucrărilor vor fi lipite numai după ce candidații au început să scrie pe foaia de concurs rezolvarea subiectelor. Candidații vor primi atâtea formulare tipizate și ciorne marcate cu ștampila școlii, câte le sunt necesare și vor completa pe fiecare dintre acestea datele personale, în colțul care urmează să fie lipit. Pentru secretizarea lucrării se va folosi lipici sau același tip de etichete autocolante. Președintele comisiei aplică ștampila școlii peste colțul secretizat și lipit al lucrării. Această operație se va desfășura înaintea ieșirii primului candidat din sala de concurs.

(5) Înscrierea numelui candidatului pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive, care ar permite identificarea lucrării, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.

**Art. 14**

1. După anunțarea variantei de subiect extrasă de președintele comisiei, se multiplică varianta extrasă în număr egal cu numărul candidaților, urmând ca acestea să fie distribuite în săli.

2. Comisia de examen va lua toate măsurile pentru a pregăti în mod corespunzător operația de multiplicare, astfel încât să fie asigurat în cel mai scurt timp posibil câte un subiect pentru fiecare candidat.





**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str.Jușiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

3. Asistenții primesc subiectele secretizate, în plicuri, de la președintele comisiei și le distribuie fiecărui candidat. La încheierea acestor operațiuni, începe rezolvarea subiectelor de către candidați.

**Art. 15**

1. Președintele, secretarul sau un membru al comisiei verifică, în toate sălile de examen, dacă subiectele multiplicat pentru fiecare candidat sunt complete și lizibile.

2. Se interzice președintelui, secretarului, membrilor comisiei și membrilor asistenți să ofere candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să facă modificări ale subiectelor.

3. Din momentul distribuirii subiectelor, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

4. În cazuri excepționale, fiziologice sau de sănătate a unui candidat, acesta poate solicita părăsirea temporară a sălii, și va fi însoțit de unul dintre profesori asistenți, până la reîntoarcerea în sala de examen. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.

**Art. 16**

1. Timpul destinat elaborării unei lucrări scrise este de 1 (una) oră, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor pentru fiecare candidat.

2. În cazul în care unii candidații, din diferite motive, doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte exemplare tipizate. Acest fapt este consemnat de către profesori asistenți în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise.

Exemplare folosite inițial se anulează pe loc de către profesori asistenți, menționându-se



**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str. Justiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

pe ele „Anulat”, se semnează de către profesorii asistenți și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

**Art. 17**

1. În timpul desfășurării probelor scrise, profesorii asistenți nu oferă candidaților nici o indicație, nu discută între ei și nu rezolvă subiectul de examen. Unul dintre profesorii asistenți se va poziționa în fața clasei, celalalt în spatele clasei. În cazul în care aceștia încalcă aceste dispoziții, președintele comisiei poate decide înlocuirea lor și, dacă este cazul, poate face și propunere de începere a procedurii de cercetare disciplinară. În timpul desfășurării probelor scrise, profesorii asistenți răspund de asigurarea bunei desfășurări a examenului în sala de clasă, de respectarea de către candidații a tuturor prevederilor prezentei metodologii. Profesorii asistenți au obligația să verifice deținerea de către candidați a materialelor care le-ar permite sau facilita rezolvarea subiectelor de examen și să ia măsurile care se impun. De asemenea, profesorii asistenți nu permit candidaților să comunice în nici un fel între ei sau cu exteriorul și sesizează președintele comisiei asupra oricărei încălcări a prezentei metodologii.

2. Eventualele tentative de fraudă, alte nereguli în desfășurarea examenului, sesizate de profesorii asistenți sau semnalate profesorilor asistenți de către candidați, vor fi comunicate imediat președintelui comisiei. Acesta este obligat să verifice și să ia măsurile ce se impun, care pot merge până la eliminarea candidatului din examen.

**Art. 18**

1. La expirarea timpului de examen acordat, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.



**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str. Justiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

2. La predarea lucrărilor, profesorii asistenți solicită candidaților să semneze în procesele verbale de predare-primire. Vor fi predate ciornele, lucrările anulate și tipizatul cu

lucrările de examen.

3. La finalizarea probei scrise, profesorii asistenți predau, sub semnătură, lucrările scrise președintelui și celorlalți membrii ai comisiei. Aceștia verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul verbal de predare a lucrărilor scrise.

**Art. 19**

1. Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se efectuează pe borderouri de evaluare, pe baza baremului de corectare, de către doi profesori evaluatori.

2. Lucrările se evaluează și se apreciază de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de evaluare/corectare și de notare stabilite de către comisie.

3. Evaluarea și notarea pe baza baremului se înregistrează în borderourile de evaluare, separat pentru fiecare evaluator.

4. Toate borderourile, însoțite de listele cu numerele lucrărilor și distribuția acestora pe evaluatori se arhivează de către secretarul comisiei.

5. Rezultatele obținute de candidați la proba scrisă se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

**CAPITOLUL IV – INTERVIUL**

**Art. 22**

(1) În cazul în care numărul candidaților înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri, metodologia de admitere prevede criteriul minimal de admitere, cum

ar fi: susținerea unui interviu.

(2) Se vor aplica fișa de interviu și fișa de evaluare a interviului aprobate în consiliul de



**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str.Jușiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

administrație al școlii în data de .....(anexele 4-5).

(3) Interviu are valoare eliminatorie.

**CAPITOLUL V – DISPOZITII GENERALE**

Art. 23

Lucrările scrise, borderourile de notare și celelalte documente se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul anului școlar respectiv, iar cataloagele de concurs permanent.

**CALENDAR ADMITERE ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ TÂRGOVIȘTE**

**GRAFIC DE DESFĂȘURARE A ADMITERII**

(ANEXA 1)

- 1. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR → 8 MAI – 1 SEPTEMBRIE 2023.**
- 2. EVALUREA DOSARULUI/PROBA SCRISĂ → 1 SEPTEMBRIE 2023**
- 3. AFIȘAREA REZULTATELOR ȘI PRIMIREA CONTESTAȚIILOR → 1 SEPTEMBRIE 2023**
- 5. AFIȘAREA REZULTATELOR LA CONTESTAȚII → 1 SEPTEMBRIE 2023**
- 6. AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE → 3 SEPTEMBRIE 2023**
- 7. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ȘCOLARIZARE → 4-6 SEPTEMBRIE 2023**

**Anexa 2**



**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str.Jușiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

**TEMATICA EXAMEN DE ADMITERE AN ȘCOLAR 2022-2023**

**BIBLIOGRAFIE**

1. Dan Cristescu, Carmen Sălăvăștru, BogdanVoiculescu, Cezar Th. Niculescu,Radu Cârmaciu: Biologie – manual pentru clasa a XI- a, Editura Corint, București,2014;
- Cezar Th. Niculescu, BogdanVoiculescu, Cristian Niță, Radu Cârmaciu, Carmen Sălăvăștru,Cătălina Ciornei:Anatomia și fiziologia omului - Compendiu, , Editura Corint, București,2014, Anatomie Și Fiziologie Umană, Genetică Și Ecologie Umană - clasele a XI-a și a XII-a.

**1.Programa Biologie - Teme pentru Biologie - admitere**

**BIOLOGIE**

**I. STATUTUL DISCIPLINEI DE EXAMEN**

În cadrul examenului de admitere, biologia constituie probă scrisă

**II. COMPETENȚE DE EVALUAT**

- Ierarhizarea unităților sistematice ale lumii vii, evidențiind evoluția de la simplu la complex.
- Recunoașterea, definirea, dovedirea înțelegerii unor termeni, concepte, legi și principii specifice științelor biologice.
- Descrierea particularităților structurale și funcționale ale celulelor, țesuturilor, organelor, sistemelor de organe la plante, animale și om, utilizând limbajul științific adecvat; descrierea principalelor caracteristici structurale ale materialului genetic.
- Compararea modurilor de realizare a funcțiilor fundamentale ale organismelor (asemănări, deosebiri), evidențiind unitatea și diversitatea lumii vii, evoluția lumii vii etc.
- Identificarea și interpretarea variațiilor cantitative și calitative ale unor funcții fundamentale ale organismelor, ale materialului genetic; aprecierea și interpretarea unor efecte ale variațiilor condițiilor de mediu asupra eredității, a funcțiilor organismelor.
- **Aplicarea cunoștințelor de biologie în:**



**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str.Jușiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

- realizarea, interpretarea unor rezultate, scheme etc.;
- elaborarea unui text coerent după un algoritm dat, utilizând termeni specifici;
- prevenirea unor boli care afectează organe, sisteme de organe;
- explicarea consecințelor propriului comportament asupra sănătății organismului.

**Recunoașterea, definirea, dovedirea înțelegerii unor termeni, concepte, legi și principii specifice științelor biologice.**

- Identificarea principalelor componente structurale ale sistemelor de organe la om, precum și a funcțiilor acestora.
- Descrierea particularități

**3. Programă Chimie - Teme pentru Chimie organică și anorganică, admitere**

**Domenii de conținut**

**Competențe de evaluat**

**Explicarea unor fenomene, procese, procedee întâlnite în viața de zi cu zi.**

- Clasificarea sistemelor chimice studiate după diferite criterii.
- Descrierea comportării speciilor chimice studiate într-un context dat.
- Diferențierea substanțelor chimice după natura interacțiunilor dintre atomi, ioni, molecule.
- Structurarea cunoștințelor anterioare, în scopul explicării proprietăților unui sistem chimic.
- Interpretarea caracteristicilor fenomenelor sistemelor studiate, în scopul identificării aplicațiilor acestora.

**Investigarea comportării unor substanțe chimice sau sisteme chimice.**

- Efectuarea de investigații pentru evidențierea unor caracteristici, proprietăți, relații.
- Formularea de concluzii folosind informațiile din surse de documentare, grafice, scheme, date experimentale care să răspundă ipotezelor formulate.
- Utilizarea investigațiilor în vederea obținerii unor explicații de natură științifică.

**4. Programă pentru admitere Psihologie cuprinde următoarea materie:**

**Psihologia – aramis, Mielu Zlate, Tinca Crețu**

**Competențe de evaluat**

- Utilizarea adecvată a conceptelor specifice psihologiei



**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str.Jușiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

- Analizarea și exemplificarea proceselor psihice, a componentelor personalității, precum și a corelațiilor dintre ele
- Explicarea specificului și a rolului/importanței diferitelor categorii de procese psihice și componente ale personalității pornind de la elemente date (situații de viață, texte, concepte)
- Argumentarea unui punct de vedere personal referitor la o anumită problematică psihologică

### **Domenii de conținut**

- **Procesele psihice și rolul lor în evoluția personalității**

Procese cognitive senzoriale: caracterizare generală

Procese cognitive superioare: gândirea; memoria; imaginația

Activități și procese reglatorii: limbajul, motivația; voința; afectivitatea; atenția

- **Structura și dezvoltarea personalității**

Caracterizarea generală a personalității

Temperamentul

Caracterul

## **CAPITOLUL VIII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 24.** Prezenta metodologie se aplică examenului de admitere pentru anul școlar 2022– 2023.

**Art. 25.** Toate dispozițiile din normele, metodologiile, regulamentele anterioare și instrucțiunile care contravin prezentei metodologii își încetează aplicabilitatea.

DIRECTOR,

SECRETAR,

PROF. STOICA ANA

PROF. FLOAREA LILIANA



**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str.Jușiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)





**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str. Justiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

Anexa Ia Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5346/07.09.2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal

**CONTRACT – CADRU  
pentru școlarizarea prin învățământ postliceal cu taxă**

Încheiat astăzi între unitatea de învățământ **ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ CAROL DAVILA**, acreditată prin Ord. M.E.C.T.S. nr. 3891/10.03.2011, cu sediul în loc. **TÂRGOVIȘTE**, str. **JUSTIȚIEI**, nr. **32**, jud. **DÂMBOVIȚA**, telefon **0245612195**, având codul fiscal 29045957, reprezentată prin director **prof. ANA STOICA**, și eleva (ul) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cu domiciliul / sediul în  
loc \_\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
tel./fax \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ legitimat cu C.I. seria  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_ .

Obiectul prezentului contract îl constituie stabilirea obligațiilor părților, pe durata școlarizării.

1. Unitatea de învățământ **ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ CAROL DAVILA TÂRGOVIȘTE** se obligă să asigure:

- pregătirea profesională (teoretică și practică) în concordanță cu Standardele de Pregătire Profesională și a Curriculumului școlar, pentru fiecare an școlar din Planul de învățământ nr. 3499/29.03.2018
- baza didactico-materială la nivelul cerințelor de profesionalizare stabilite prin standardele naționale de pregătire profesională.

2. Eleva (ul) \_\_\_\_\_ solicită pregătirea în Calificarea profesională: **Asistent medical generalist** forma de învățământ: de zi, anul de studiu: I A 2023/2024, se obligă:

- să frecventeze obligatoriu cursurile;
- să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentul intern al unității de învățământ;
- să achite taxa de școlarizare în valoare de 4600 (patru mii șase sute ) lei. Plata taxei nu reprezintă încheierea situației școlare.

Elevii au obligația de a achita o parte din taxa de școlarizare, respectiv **2300** lei până la data de **01.02.2024**, iar diferența de **2300** lei va fi achitată până la **05.06.2024**



**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA”  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Str.Jușiției, Nr.32, Telefon / Fax 0245/612195

E-mail: [caroldavilatgv@yahoo.com](mailto:caroldavilatgv@yahoo.com)

Taxa de școlarizare poate fi achita și integral, opțional.

Neachitarea taxei la datele stabilite atrage după sine neîncheierea situației școlare cât și neeliberarea actelor care să dovedească calitatea de elev. În cazul nerealizării contractului din culpa elevului, unitatea școlară nu este obligată la restituirea taxelor achitate.

Litigiile ivite cu ocazia executării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă sau de instanțe judecătorești competente.

Contractul se încheie pe durata unui an școlar, între unitatea de învățământ **ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ CAROL DAVILA TÂRGOVIȘTE** și eleva (ul) \_\_\_\_\_ pentru pregătirea în calificarea profesională: **Asistent medical generalist**, forma de învățământ privat, curs de zi, în cadrul unității de învățământ **ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ CAROL DAVILA TÂRGOVIȘTE**.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract de școlarizare în 2 (două) exemplare, din care 1 (unu) exemplar la serviciul de contabilitate al unității școlare organizatoare și 1 (unu) la elev.

Nr..... / .....

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT,

DIRECTOR ,  
Prof. Ana Stoica

ELEV ,

.....