

AN ȘCOLAR 2018-2019

PLAN DE ȘCOLARIZARE

- asistent medical generalist anul I - 2 clase x 28 elevi – 56 elevi
- asistent medical de farmacie anul I - 1 clasă x 28 elevi - 28 elevi

LISTA DE PARTENERIATE

1. Protocol de colaborare cu Asociația de prietenie TOF (Târgoviște-Orvault-Franța-Promovarea limbii franceze pentru comunicare în rândul educabililor 2018-2019)
2. Protocol de colaborare cu SCM Carol Davila Târgoviște și Crucea Alb-Galbenă, filiala Târgoviște - Persoane de contact: As. Șef Cursaru Monica;
3. Protocol de colaborare cu **Mănăstirea Dealu**, Târgoviște – (reprezentanți: Maica Stareță și Maica Chindriș Anuța).
4. Protocol de colaborare cu **Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița**- Persoane de contact: As. Ig. Ilie Roxana și Dr. Aquilina Mesina ;
5. Protocol de Parteneriat Educațional încheiat cu **Școala Postliceală Sanitară “Carol Davila” Petroșani**.
6. Parteneriat cu **Primăria** – contract Nr.3/2002, Hot.222/26.09.2001; contract realizat pe 25 de ani; (vezi contabilitate).
7. Parteneriat cu **Spitalul de Urgență Târgoviște** - persoane de contact: Dr. Claudiu Dumitrescu-Manager, director de nursing Nicolae Rodica; Ec. Silvana Marin director financiar contabil;

Temele activităților extracurriculare au fost următoarele:

1. CERC PEDAGOGIC pentru proiecte educaționale.
2. Înscrierea și perfecționarea la modulul psihopedagogic, nivel 5 în cadrul Liceului Jan Monet, din Ploiești, pentru 8 cadre recomandate de școala noastră, pentru specializarea de maestru instructor.
3. Simpozion Internațional de Comunicări Științifice „Dr. Mioara Mincu” – Tradițional și modern în medicină și farmacie – Ediția a II a , București. Tema lucrării participante: „Experiență și progres”, cadre didactice participante: director - prof. Stoica Ana și prof. Floarea Liliana.
4. Participarea elevilor la Activitatea cu tema “**CONTRACEPȚIA: Dreptul tău este și responsabilitatea ta!**” în 14 octombrie 2018, eveniment desfășurat de Direcția de Sănătate Publică în parteneriat cu Filiala Crucea Roșie Dâmbovița, participanți la activitate elevii din anul I, director Prof. Stoica Ana, dr. Dinu Tudor, Mi. Gugu Cristina, Mi. Anghel Adriana, Prof. Floarea Liliana,
5. Participarea elevilor la Activitatea cu tema “**Depistarea precoce a cancerului de sân vă poate salva viața!**” în 14 octombrie 2018, eveniment desfășurat de Direcția de Sănătate Publică în parteneriat cu Filiala Crucea Roșie Dâmbovița. participanți la activitate elevii din anul I, director Prof. Stoica Ana, dr. Dinu Tudor, Mi. Gugu Cristina, Mi. Anghel Adriana, Prof. Floarea Liliana,

Analiza SWOT

1. Acreditare prin Ordin de Ministru Nr. 3891/31.03.2011.

2. **Atestat privind nivelul calitatii educatiei oferite de Școala Postliceală Sanitară ‘Carol Davila’ Târgoviște, Nr.690/11.06.2012, acordat de ARACIP.**

3. **Stabilirea parteneriatului cu școala I.F.S.I. EESQUIROL LYON FRANCE (instituție de învățământ superior medical din Lyon-Franța), școala noastră fiind organizație de primire pentru 2 eleve din Franța, în perioada 07.09.2018-06.12.2018 pentru efectuarea stagiului clinic în Spitalul de Urgență Târgoviște Dâmbovița împreună cu elevii anului II AMG și asigurând, prin fonduri proprii, un tutore de practică – vorbitor de limbă franceză pentru cele două eleve din Franța.**

4. **Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Târgoviște nu percepe penalizarea elevilor care nu achită la timp taxa pe an de studiu și nu aplică majorări la taxa de școlarizare, nu se acceptă plata absențelor.**

5. **Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi și cadre unități în mod gratuit prin parteneriatul cu S.C.M. Carol Davila Târgoviște .**

6. Școala oferă calificare într-un domeniu cu inserție pe piața muncii locale, naționale și europene.

7. **Acordarea de burse elevilor cu rezultate bune la învățătură și situație materială precară (2017-2018 - 5 bursieri, 2018-2019- 4 bursieri, - Hotărârea Consiliului Local Tgv și Consiliul director al Asociației Dr. Corneliu Stoica.**

8. **Trecerea la Planul de Invățământ nou și a Standardului de Pregătire Profesională pentru anul I plan aplicat începând cu anul școlar 2018-2019 conform Ordinul nr. 3499/29.03.2018 și Ordinul MEN nr. 3191/2019**

9. Premiarea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură, pentru 30 de elevi.

10. **Modului M.56 ”Îngrijiri la domiciliu” se efectuează prin parteneriat cu Crucea Alb-Galbenă, România-Belgia, filiala Tgv, cât și voluntariat cu elevii școlii care solicită.**

11. **Îmbunătățirea bazei materiale corespunzătoare prin achiziționarea de aparatură modernă și specifică pentru modulele calificării profesionale AMG.**

12. Receptivitatea și transparența managerului, management echilibrat.

13. **Conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale, prin dezvoltarea Patrimoniului Unității**

14. **Colaborarea cu Organizația Europeană a Școlilor Independente cu profil sanitar-FINE**

15. Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă, într-un mediu curat, igienizat temporar
16. Comunicare și deschidere pentru elevi și absolvenți.
17. Tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a școlii
18. Utilizarea curriculum-ului aprobat de M.E.N. vechi și cel nou începând cu anul 2018 **pentru anul I plan aplicat începând cu anul școlar 2018-2019 și II AMG, conform Ordinul nr. 3499/29.03.2018 și Ordinul MEN nr. 3191/2019**
19. Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ.
20. Profilul claselor în concordanță cu cerințele de pe piața muncii.
21. Existența personalului didactic calificat
22. **Fidelizarea cadrelor didactice față de elevi și față de școală prin retribuții corespunzătoare și servirea unei mese calde la pranz în scopul socializării și consolidării colectivului**
23. Continuitatea activității cadrelor didactice în sistemul de învățământ medical, înscrierea la Modulul psihopedagogic și grade didactice.
24. Rezultate bune la examenele de absolvire (promovabilitate 100%)
25. Proportie mare a absolvenților inserați pe piața muncii (procent peste 80%)
26. Conectare la internet 24 ore/zi pentru elevi și cadre didactice
27. Autogospodărirea resurselor, ceea ce permite menținerea unui nivel acceptabil al taxelor școlare, fără penalizări și plata absențelor.
28. Realizarea unui plan de școlarizare realist, conform cererii pieței muncii și capacității unității.
29. Parteneriate încheiate cu colaboratori din toate domeniile (7 parteneriate).
30. **Așezarea școlii în zona ultracentrală.**

2.3.2. PLANUL DE IMBUNATATIRE AL CEAC

2018-2019

DOMENIUL :Managementul calitatii

PUNCTUL SLAB AVUT IN VEDERE:Toti membrii personalului sunt implicati in implementarea asigurarii calitatii

Tinte	Actiuni necesare	Rezultate masurabile	Responsabil pentru indeplinirea actiunilor	Prioritatea actiunii	Termene si obiective intermediare	Monitorizare si evaluare	Costuri si alte resurse necesare
Dezvoltarea unui sistem de monitorizare corespunzator a cadrelor didactice si a celorlalte categorii de personal	Scrierea peocedurilor si a documentatie de monitorizare a cadrelor didactice si a celorlalte categorii de personal	Procedura Fise de observare	Director Responsabilii de comisii metodice	Crescuta	La inceputul fiecarui an scolar	Director Prof. Stoica Ana Responsabilul CEAC Prof. Floarea Liliana	Resurse umane ale scolii
Implementarea unui sistem de observare pentru toate cadrele didactice si a celorlalte categorii	Reliazarea observarii Responsabilizarea sefilor de comisii metodice\compartiment ate	Procedura Fise de atributii a responsabililor de	Director Responsabili de comisii metodice	Crescuta	La inceputul fiecarui an scolar	Echipa menageriala Responsabil	Resurse Umane de scolii

de personal		comisii metodice Fise de obsevare Nr. Cadre didactice observate	Responsabilul CEAC			CEAC Prof. Floarea Liliana	
Includerea in fisa postului a atributiilor referitoare la implementarea calitatii	Intocmirea fiselor de atributii adecvate Includerea in Regulamentul Interna atributiilor referitoare la implementarea calitatii	Procese –verbale ale sedintelor CA si CP Fise de autoevaluare ale cadrelor didactice Regulamentul intern	Director Consiliul de administratie Consilul profesoral	Crescuta	Pe tot parcursul anului scolar	Echipa manageriala Responsabil CEAC Prof. Floarea Liliana	Toti membrii CA Toti membrii CP Personal nedidactic auxiliar

PUNCTUL SLAB AVUT IN VEDERE: Sistemul de calitate este supus unui proces de imbunatatire continua care face parte din strategia de imbunatatirea calitatii stabilita de organizatie .

Monitorizarea implementarii calitatii in organizatie	Intocmirea documentatiei de moitorizare a tuturor cadrelor didactice.	Fise de monitorizare interna	Managerii	Crescuta	Pe tot parcursul	Director	Resurse umane ale scolii
--	---	------------------------------	-----------	----------	------------------	----------	--------------------------

	Realizarea observarii	Fise de observare Nr. de cadre didactice observate.	Responsabilii de comisii metodice compartimente		anului scolar	Responsabilul CEAC Prof. Floarea Liliana	
Responsabilizarea cadrelor didactice și celorlalte categorii de personal cu privire la implementarea calitatii de organizare	Organizarea de seminarii de formare a cadrelor didactice si a celorlalte categorii de personal privind implementarea calitatii Intocmirea fiselor de atributii	Nr de cadre didactice participante Fise de atributii ale membrilor personalului Fise de observare	Manageri Responsabili de comisii metodice compartimente	Crescuta	Pe tot parcursul anului scolar	Echipa manageriala Resposabil CEAC Prof. Floarea Liliana	Resurse umane ale scolii

DOMENIUL EFICACITATE EDUCATIONALA

PUNCTUL SLAB AVUT IN VEDERE: Datele privind rata de retentie si rata de succes a elevilor sunt utilizate pentru a aduce in discutie potentiale aspecte legate de dezvoltarea profesionala .

<p>2.Organizarea de ore de pregatire suplimentara</p>	<p>Desfasurarea de ore de pregatire a elevilor pentru examenul de absolvire si olimpiada.</p>	<p>Chestionare aplicate</p> <p>Grafice de pregatire suplimentara a elevilor</p> <p>Fise de progres</p>	<p>Cadrede didactice ale scolii</p>		<p>Pe parcursul anului scolar</p>	<p>Director</p> <p>Responsabil CEAC</p> <p>Prof. Floarea Liliana</p> <p>Diriginti</p>	<p>Resurse umane</p> <p>Fonduri bugetare</p>
<p>3.Programe suplimentare de recuperare a elevilor cu dificultati de invatare</p>	<p>Initierea unor programe suplimentare de recuperare a elevilor</p> <p>Organizarea si desfasurarea unor lectii concepute pe diferite niveluri de invatare</p>	<p>Grafice de pregatire a elevilor cu dificultati de invatare</p> <p>Fise de progress</p> <p>Fise de lucru</p> <p>Fise de observare individuale a elevilor</p>	<p>Responsabili CM</p> <p>Cadrede didactice</p>	<p>Crescuta</p>	<p>Pe parcursul anului scolar</p>	<p>Fise de monitorizare</p> <p>Procese verbale de CM</p> <p>Rapoarte de activitate</p>	<p>Resurse umane</p> <p>Fonduri proprii</p>

DOMENIUL :EFICACITATE EDUCATIONALA**PUNCTUL SLAB avut in vedere:DOSARUL DE PERFECTIONARE**

Tinte	Actiuni necesare	Rezultate masurabile	Responsabil pentru indeplinirea actiunilor	Prioritatea actiunii	Termene si obiective intermediare	Monitorizare si evaluare	Costuri si alte resurse necesare
Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice si dezvoltarea profesionala a personalului	Participarea la cursuri de perfectionare si inscrierea la grade didactice si definitivat.	50%	DIRECTOR si cadrele interesate	tot anul	Octombrie 2019	director	Buget propriu.

DOMENIUL :EFICACITATE EDUCATIONALA**PUNCTUL SLAB AVUT IN VEDERE: Elevii sunt incurajati sa-si asume responsabilitatea pentru propriul proces de invatare(sunt constienti de propriile puncte tari sau slabe, actioneaza conform feed-backului primit)**

Crestere gradului de accesibilitate la	Diversificarea metodelor de evaluare si	Situatia scolara a elevilor .	Cadrele didactice si maistrii instructori	Maxima	Pe toata durata	Responsabili comisii metodice.	Toate resursele umane ale scolii
--	---	-------------------------------	---	--------	-----------------	--------------------------------	----------------------------------

<p>programele de invatare corespunzatoare aspiratiilor si nevoilor elevilor prin actiuni de promovare, initiere, consiliere si orientare specifica</p>	<p>promovarea autoevaluarii</p> <p>Participarea activa si responsabila la procesul de instruire practica</p> <p>Cunoasterea finalitatilor procesului de instruire practica</p> <p>Elevii sunt familiarizati cu diferite activitati (forme) de evaluare formativa si sumativa înainte de evaluarea finala</p> <p>Responsabilizarea elevilor pentru propriul proces de invatare (îsi cunosc punctele tari si slabe)</p> <p>Implicarea elevilor în</p>	<p>Caietul de practica</p> <p>Portofoliile elevilor</p> <p>Fise de activitate</p> <p>Fise de progres</p> <p>PV pentru NTS</p> <p>Cel putin 2 lectii deschise/ semestru la nivelul fiecarei catedre si valorificarea bunelor practici.</p>	<p>din scoala din scoala</p>		<p>anului scolar inclusive vacant conform metodologiilor in vigoare</p>		<p>Fonduri proprii</p>
--	---	---	------------------------------	--	---	--	------------------------

	<p>evaluarea propriilor progrese</p> <p>Monitorizarea progresului elevilor</p> <p>Respectarea normelor de protectia muncii si PSI.</p> <p>Organizarea de lectii deschise urmate de analiza în cadrul catedrelor.</p>						
<p>DOMENIUL MANAGEMENTUL CALITATII .PUNCTUL SLAB AVUT IN VEDERE: Implementarea planurilor de actiune, a imbunatatirilor si a masurilor corective este monitorizata si evaluata si sunt aduse madificari in conformitate cu rezultatele monitorizarii si evaluarii.</p>							
<p>Rapoarte de monitorizare privind indeplinirea actiunilor stabilite prin PAS</p>	<p>Monitoriarea si evaluarea planurilor de actiune</p>	<p>Rapoarte de monitorizare si evaluare</p> <p>Planuri de imbunatatire</p>	<p>Managerii</p> <p>Comisia de monitorizare PAS</p>	<p>Crescuta</p>	<p>Pe parcursul anului scolar</p>	<p>Director</p> <p>Responsabilul comisiei de monitorizare PAS</p>	<p>Resurse umane</p> <p>Venituri proprii</p>

--	--	--	--	--	--	--	--

DOMENIUL MANAGEMENTUL CALITATII

PUNCTUL SLAB AVUT IN VEDERE: Performanta imbunatatita a organizatiei este monitorizata si analizata si este folosita ca punct de reper pentru programe de invatare si activitati de invatare viitoare.

Analiza ritmica a performantei organizatiei	Monitorizarea si evaluarea performantei organizatiei	Rapoarte de monitorizare si evaluare Planuri de imbunatatire	Manageri Comisia CEAC	Crescuta	Pe parcursul anului scolar	Director Director adjunct Responsabil comisiei CEAC	Resurse umane Venituri proprii
---	--	---	------------------------------	----------	----------------------------	---	---------------------------------------

--

Implementarea unui sistem de observare pentru toate cadrele didactice si a celorlalte categorii de personal	Reliazarea observarii Responsabilizarea sefilor de comisii metodice\compartimentate	Procedura Fise de atributii a responsabililor de comisii metodice Fise de obsevare Nr. Cadre didactice observate	Managerii Responsabili de comisii metodice Responsabilul CEAC	Crescuta	La inceputul fiecarui an scolar	Echipe manageriale Responsabil CEAC	Resurse Umane de sco
---	--	---	--	----------	---------------------------------	---	-----------------------------

DOMENIUL :MANAGEMENTUL CALITATII

PUNCTUL SLAB AVUT IN VEDERE: Intreg personalul este implicat in sistemele si modalitatile de imbunatatire a calitatii.

Responsabilizarea intregului personal al scolii cu privire la imbunatatirea continua a calitatii	Informarea permanenta a personalului scolii cu privire la imbunatatirea continua a calitatii	Numar de certificate de formare Rapoarte de activitate	Managerii Comisia CEAC Responsabilul comisiei de perfectionare	Crescuta	Pe parcursul anului scolar	Director Director adjunct Responsabil comisiei CEAC	Ressurse umane Venituri proprii
--	--	---	--	----------	----------------------------	---	--

3.6. PLAN MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR 2018/2019

ARGUMENT

Planul managerial pentru anul școlar 2017/2018 este fundamentat pe următoarele documente manageriale: Raportul de analiză privind starea învățământului în anul școlar 2016/2017, Planul managerial al ISJ Dâmbovița, PLAI, PRAI în concordanță cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, Sistemul național de management și asigurare a calității, evaluarea externă și internă, documente aplicabile organizației noastre școlare.

De asemenea colaborăm cu două organisme internaționale: ECNAIS și FINE și suntem de doi ani în derularea unui proiect ERASMUS K1+ cu o instituție de învățământ superior medical din Lyon-Franța.F.S.I. ESQUIROL LYON FRANCE. Scopul este participarea la acțiuni de incluziune a unității noastre în organismele europene de specialitate cunoscute de cadre didactice și elevi, în scopul recunoașterii activității Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” Târgoviște privind integrarea pe piața internă și externă a muncii.

Coroborând observațiile și datele obiective, s-au conturat câteva obiective strategice și pentru optimizarea calității constatate în raportul comisiei de evaluare internă și eficientizarea activității manageriale în anul școlar 2017/2018.

Realizarea acestor priorități obiective presupune derivarea unor obiective operaționale cărora, în structura planului managerial, le corespund planuri operaționale, cu termene și indicatori de realizare.

PRIORITĂȚI:

- I. ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE PENTRU TOȚI ELEVII**
- II. ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI CA PRIORITATE MANAGERIALĂ**
- III. ASIGURAREA BAZEI MATERIALE CORESPUNZĂTOARE**
- IV. ASIGURAREA CLIMATULUI SOCIO-AFECTIV DESCHIS COMUNICĂRII**
- V. TRANSFER DE BUNE PRACTICI-ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ACTULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE**

OBIECTIVE:

- I. ASIGURAREA CONDIȚIILOR MOTIVANTE DE STUDIU PENTRU ELEVI**
- II. REALIZAREA ȘANSELOR EGALE LA EDUCAȚIE**
- III. EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR**
- IV. REALIZAREA UNUI CLIMAT SOCIO –PROFESIONAL OPTIM**
- V. IMPLICAREA ȘCOLII ÎN ACȚIUNI DE COOPERARE LA NIVEL NATIONAL SI INTERNATIONAL**

OBIECTIVE STRATEGICE	OBIECTIVE OPERAȚIONALE
I. Asigurarea condițiilor de studiu pentru educabili	1.Reabilitarea și igienizarea celor două clădiri Corp A și B ale școlii, cât și amenajarea noii clădiri achiziționate. 2.Atragerea de fonduri
II. Realizarea șanselor egale la educație	1.Sporirea accesului și participării la educație, în special pentru tinerii proveniți din familii cu posibilități financiare reduse sau familii dezorganizate.

	<p>2. Formarea unei culturi de specialitate solidă</p> <p>3. Creșterea interesului educabililor pentru nursing și pregătire lingvistică (franceză și germană) și a celor fără posibilități.</p>
III. Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor	<p>1. Aplicarea măsurilor ameliorative rezultate din raportul comisiei de evaluare internă a activității desfășurate în școală în anul școlar 2016/2017</p> <p>2. Organizarea și coordonarea eficientă a compartimentelor și comisiilor.</p> <p>3. Organizarea activității școlare.</p>
IV. Realizarea unui climat socio-profesional optim	1. Stabilirea unor relații de colaborare la nivelul colectivului didactic, al personalului didactic auxiliar/nedidactic.
V. Implicarea școlii în acțiuni de cooperare la nivel național și internațional prin participări la întruniri naționale ale Uniunii Invatamantului Particular din Romania (Sibiu, Bucuresti, Craiova) simpozioane internationale (Caransebes) și derularea proiectului ERASMUS + având ca partener pe IFSI ESQUIROL LYON.	<p>1. Stabilirea de contracte de colaborare ȘCOALA – COMUNITATEA LOCALĂ.</p> <p>2. Continuarea parteneriatelor cu Spitalul Județean Târgovișteși Farmaciile din județ ca principali furnizori de practică.</p> <p>3. Participarea la <i>Simpozionul International cu tema Asistent medical in UE Prezent si perspective desfasurat la Caransebes.</i></p> <p>4. Participarea la conferințele Uniunii Invatamantului Particular din Romania-Sibiu, Bucuresti, Craiova.</p> <p>4. Cooperare pentru inovare și schimb de bune practici la nivel european prin derulare de proiecte europene ERASMUS K1+ FR.</p> <p>5. Promovarea diversității lingvistice și a unui spațiu de învățare european în scopul integrării mai rapide a absolvenților pe piața muncii din UE.</p> <p>6. Încheierea parteneriatului prin Savoir + Puteax France Acupuncture San Frontieres Pyrines pentru derularea unor cursuri de acupunctură pentru cadre didactice și elevi în perioada octombrie, aprilie, iunie 2018).</p> <p>7. Participarea la Congres FINE Europa Malta (21-23 februarie 2018).</p>

OBIECTIV STRATEGIC: I. ASIGURAREA CONDIȚIILOR MOTIVANTE PENTRU ELEVI

CONTEXT: ASIGURAREA UNUI MEDIU CORESPUNZĂTOR ACTIVITĂȚII ȘCOLARE CONFORM STANDARDELOR EUROPENE

OBIECTIV OPERAȚIONAL: I. ASIGURAREA FONDURILOR PENTRU DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE „CAROL DAVILA” TÂRGOVIȘTE ȘI ASOCIAȚIEI „DR. CORNELIU STOICA”

ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE
I.2.1. Elaborarea proiectului de buget pentru anul 2017 -2018 și a proiectului de achiziții pentru unitatea școlară, identificarea nevoilor financiare – respectarea procentului de 25% și 5% pe baza unei consultări inițiale cu toți factorii antrenați în procesul de educație (consiliul director, consiliul de administrație, consiliul elevilor)	Gestionarea fondurilor proprii necesare modernizării școlii în vederea atingerii standardelor europene Satisfacerea dorințelor educabililor cât și a personalului didactic Aplicarea grilei de salarizare conform Ordonanței de Guvern nr.20/2016 a modificărilor naționale ale Codului fiscal 2018 și ținând cont de posibilitățile unității.	Septembrie 2017	Director Contabil	Analiza și aprobarea în Consiliul Director și Consiliul de Administrație al Asociației “Dr. Corneliu Stoica” și se aduce la cunoștință Consiliului Profesoral, partenerilor de practică Raportul de activitate și Raportul financiar-contabil Incadrarea la compartimentul secretariat a unui personal responsabil absolvent de studii medii și eventual superioare.

	Plata dirigenților cu 200 de lei lunar.			
I.2.2. Aprovizionarea cu materiale de întreținere, curățenie, birotică.	Achiziții conform bugetului (cap. Alte cheltuieli, alin.1 din Buget de venituri și cheltuieli 2017/2018)	Permanent	Director Contabil	Acte contabile
I.2.3.Întocmirea raportului financiar pe an școlar 2016-2017 - corectare de buget - asigurarea procentului de 25% din buget pentru dezvoltare și reinvestire prin achiziționarea unui imobil în strada Nicolae Dobrin, nr.13 în vederea amenajării unei arhive și a unui punct de documentare. - asigurarea procentului de 5% din taxe pentru Asociația „Dr. Corneliu Stoica” - estimarea cheltuielilor cu baza materială	Vitanjarea periodică a grupurilor sanitare Intensificarea activității dirigenților privind respectarea contractului dintre elevi și școală cu privire la termenele taxelor de școlarizare întrucât școala niciodată nu a perceput penalități	Septembrie 2017	C.A. Director, Contabil	Proces Verbal Existența raportului financiar Existența statutului de funcții
	Asigurarea păstrării documentelor de arhivă privind personalul, vechimea, eliberarea de	Lunar	Contabil	Existența documentelor contabile – serviciul contabilitate Conform standardelor de calitate „Eficacitate educațională” în școală

<p>șîntreținerea acesteia - estimarea cheltuielilor cu resursa umană: a) elevi b) cadre didactice și personal administrativ (salarii, examene decertificare a calificăriiprofesionale) c) formarea continuă a cadrelor didactice și elevi (olimpiade, simpozioane, conferințenationale si internationale, cerc metodic, SSM) d) imaginea scolii in tara si in Europa</p>	<p>documente, cât și a documentelor școlare pentru cei ce au absolvit unitatea noastră conform legii arhivelor.</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Director Contabil</p>	<p>există criteriile clare cunoscute privind succesul școlarși recompensarea elevilor cu rezultate școlare deosebite prin acordarea de premii, diplome - Pentru atingerea standardelor de pregătire profesională în domeniul sanitar, calificările profesionale: asistent medical generalist și asistent medical de farmacie, se vor achiziționa truse de laborator, truse de prim ajutor ,un videoproiector suspendat.</p>
--	---	-------------------	------------------------------	---

OBIECTIV OPERATIONAL I.3. SENSIBILIZAREA COMUNITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CONDIȚIILOR MODERNE DE STUDIU

ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE
<p>I.3.1 Relațiașcoală - comunitate locală</p>	<p>Încheierea și dezvoltarea parteneriatelor cu Spitalul JudețeanTârgoviște și Farmacii (60 de unități farmaceutice),Inspectoratul Judetean de Politie,Primaria Targoviste,Crucea Rosie – Dambovita,DSP-Dambovita,Consiliul Judetean,Centrul Judetean de Asistenta sociala</p>	<p>anual</p>	<p>Director</p>	<p>Informări în Consiliul de Administrație - Informări în CA</p>

<p>I.3.2 Creșterea interesului pentru asigurarea calității, schimbarea la față a învățământului preuniversitar . Consolidarea Parteneriatelor . Dezvoltarea și formarea formatorilor și educabililor în consens cu Comunitatea U.E. Interesul europenilor pentru rezultatele învățământului românesc sanitar</p> <p>1.3.3 Participarea</p>	<p>precum si alte scoli similare noua.</p> <p>Continuarea proiectului ERASMUS K1 aprobat de A.N.P.C.D.E.F.P. partener fiind: I.F.S.I. EESQUIROL LYON FRANCE.</p> <p>Scopul este participarea la acțiuni de incluziune a unității noastre în organismele europene de specialitate cunoscute de cadre didactice și elevi, în scopul recunoașterii activității instituției noastre privind integrarea pe piața internă și externă a muncii. Primirea a trei elevi francezi (Saint Paul Margaux, Goumont Loriane Aude, Lecoanet Clarisse Coralie Sylvie) în perioada septembrie-noiembrie-decembrie pentru desfasurarea unui stagiu de instruire clinica la Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste, conform parteneriatului cu I.F.S.I. EESQUIROL LYON FRANCE (PROIECT ERASMUS K1).</p> <p>Derularea unui curs de Acupunctura in parteneriat cu Savoir +Puteax France Acupuncture San Frontieres Pyrines structurat pe 3(trei) module dupa cum urmeaza:</p> <p>Modulul I-septembrie-octombrie 2017(trei saptamani)</p> <p>Modulul II-aprilie-mai 2018</p> <p>Modulul III-iunie 2018</p> <p>Participa elevii anilor II si III Calificarea profesionala AMG.</p>	<p>Octombrie 2017</p> <p>Septembrie 2017</p> <p>Octombrie 2017</p> <p>Aprilie 2018</p> <p>Iunie 2018</p>	<p>Responsabil Echipa de proiect</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director Responsabil CEAC</p> <p>Responsabili Comisii metodice</p>	<p>Existența dosarului de proiect cu documentația aferentă</p> <p>Existența parteneriatelor</p> <p>Angajarea unui număr crescut de absolvenți ai școlii noastre</p> <p>Creșterea competențelor educabililor.</p>
--	---	--	--	--

formatorilor (conducerea școlii și cadre) la activități care să deschidă noi orizonturi europene.	Cursul va fi susținut de specialiști în domeniu doctori în medicina tradițională și chineză: -dr.Edwige Becea -dr.Sophie Rouan -dr.Remy Pomies			Existența parteneriatelor internaționale.
---	--	--	--	---

OBIECTIV STRATEGIC: II. REALIZAREA ȘANSELOR EGALE LA EDUCAȚIE

OBIECTIV OPERATIONAL: II.1. SPORIREA ACCESULUI ȘI PARTICIPĂRII LA EDUCAȚIE ÎN SPECIAL PENTRU TINERII PROVENIND DIN FAMILII CU POSIBILITĂȚI FINANCIARE REDUSE SAU FAMILII DEZORGANIZATE.

CONTEXT: un număr relativ mare de elevi provin din astfel de familii.

ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPON-SABILI	EVALUARE
II.1.1 Scutirea de taxa de școlarizare a unui procent din totalul de elevi înscriși stabilit de Primăria Târgovișteși Consiliul de administrație al școlii.	1.Stabilirea listei elevilor cu posibilitati financiare reduse de către serviciul juridic și serviciul asigurari sociale din cadrul PrimarieiTargoviste și aprobarea de burse sociale din partea Primariei și AsociațieiDr.Corneliu Stoica Targoviste. Informarea Consiliului Local referitor la situația elevilor cu situație materială precară.	Septembrie 2017	Director Contabil	Informare în CA.

OBIECTIV OPERAȚIONAL II.2. FORMAREA UNEI CULTURI DE SPECIALITATE SOLIDE

CONTEXT: Dezvoltarea la toți elevii a unui set de competențe care să permită o abordare flexibilă a învățării, astfel încât

să fie posibilă susținerea performanței profesionale în domeniul sanitar.

ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE
II.2.1 Identificarea competențelor conform standardelor de pregătire profesională	1. Conștientizarea elevilor pentru valorificarea potentialului. 2. Facilitarea achizițiilor cognitive și dezvoltarea abilităților profesionale	Permanent Permanent	Toți profesorii Toți profesorii	Realizarea cifrei de școlarizare Existența portofoliilor elevilor Rezultate la învățătură/concursuri /examene de absolvire (macheta absolvire). Recompensarea elevilor cu rezultate școlare deosebite prin acordarea de premii constând în cărți de specialitate – manuale, diplome.
II.2.2 Realizarea șanselor egale pentru start în viață	1. Reducerea abandonului școlar, absenteismului, numărului de elevi cu rezultate nesatisfăcătoare. 2. Stimularea participării și implicării în propria învățare a elevilor	Permanent	Toți profesorii	
II.2.3. Susținerea de lecții magistrale coordonate de experți în domeniul Sănătate și asistență pedagogică	3. Îmbunătățirea calității procesului de învățământ.	Semestrial	Director Cadre didactice specializate	Achiziționarea de manuale școlare și cărți de specialitate. (acte contabile).
II.2.4. Derularea unui curs gratuit de limba germană	Dezvoltarea competențelor lingvistice a unui număr de 60 de elevi în scopul ușurării			Atestat de limba germană

(700 ore) cu posibilitatea acordării unui atestat de limbă germană prin Goethe Institut .	inserției socio-profesionale a absolvenților pe piața muncii.			
--	--	--	--	--

OBIECTIV STRATEGIC : III. EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR

OBIECTIV OPERATIONAL: III .1. DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

CONTEXT: Analiza activității desfășurate în vederea stabilirii strategiei viitoare.

ACTIVITĂȚI	REZULTATE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE
III.2.2 Asigurarea circulației optime a informației în interiorul unității și cu exteriorul.	1.Realizarea unui sistem clar și bine precizat privind circulația informației.	Octombrie 2017	CA + responsabili compartimentelor	Conform organigramei, Regulamentului Intern și fișei postului. Existența procedurilor de comunicare

OBIECTIV OPERAȚIONAL: III.3 ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLARE

CONTEXT: Analiza activității desfășurate în vederea stabilirii strategiei viitoare.

ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE
III.3.1.Organizarea activității școlare	1.Aplicarea curriculumului școlar.	Septembrie 2019	Director, responsabili comisii metodice.	Planificari

	<p>2.Elaborarea programului activităților comisiilor metodice.</p> <p>3.Realizarea orarului și asistențelor la ore pentru verificarea modului de parcurgere a programei școlare.</p> <p>4.Verificarea documentelor școlare, a corectitudinii întocmirii acestora.</p> <p>5.Verificarea modului de utilizare și păstrare a bazei materiale a școlii.</p>	<p>Septembrie 2019</p> <p>Semestrial</p> <p>Lunar</p> <p>Lunar</p>	<p>Responsabili comisii metodice.</p> <p>Director și responsabili comisiilor metodice. Director, secretar</p> <p>Director Responsabil comisii metodice</p> <p>Director Contabil</p>	<p>Grafice de activități la comisii metodice</p> <p>Aprobare în Consiliul de Administrație</p> <p>Portofoliu profesor</p> <p>Procese verbale, chitanțe.</p>
<p>III.3.2 Realizarea activităților de predare, învățare, evaluare.</p>	<p>1.Parcurgerea ritmică a materiei cu accent pe valoarea formativă a cunoștințelor și pe integrarea lor în sisteme funcționale, cu posibilități de extrapolare și combinare.</p> <p>2.Evaluarea obiectivă a</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Director+responsabili</p>	<p>Utilizarea tuturor formelor de evaluare</p> <p>Criterii obiective de evaluare a rezultatelor școlare.</p> <p>Listă cursanți</p>

	<p>cunostințelor elevilor, fără rabat de la cerințele minimale și stimularea dorinței de a învăța, la elevi.</p> <p>3.Pregătirea continuă și reală a cadrelor didactice în specialitate și pregătire metodico-pedagogică.</p> <p>4.Realizarea concretă a unor modalități de tratare multi si interdisciplinară a procesului de predare-învățare.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>comisii metodice</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p>	<p>Participarea cadrelor didactice la cercuri metodice și simpozioane</p> <p>Număr de lectii</p>
III.3.4. Susținerea de lecții demonstrative	<p>Cel puțin trei lecții demonstrative pe semestru. Organizarea Olimpiadei faza pe scoala la calificarea AMF si AMG pe data de 22 februarie.</p>	<p>Semestrial</p> <p>februarie 2019</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice.</p>	<p>Proiecte de lecție</p> <p>Fișe de lucru</p>

OBIECTIV STRATEGIC: IV. REALIZAREA UNUI CLIMAT SOCIO-PROFESIONAL OPTIM

OBIECTIV OPERATIONAL: IV.1. STABILIREA UNOR RELAȚII DE COLABORARE LA NIVELUL COLECTIVULUI DIDACTIC, AL PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR/NEDIDACTIC

ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE
IV.1.1.Stabilirea unor relații de	1.Valorificarea eficientă a tuturor posibilităților de educație morală,	Permanent	Toate cadrele didactice.	Verificarea prezenței la ore

colaborare la nivelul colectivului didactic, al personalului didactic auxiliar și nedidactic, elevi.	estetică, afectivă în cadrul oferit de instituția școlară. 2.Creșterea eficienței sancțiunilor în educația morală a elevilor. 3.Păstrarea unui climat socio-afectiv și moral optim în colectivul de muncă al școlii.	Permanent Permanent	Îndrumători de an Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Consiliul Profesoral
--	--	----------------------------	---	----------------------

OBIECTIV STRATEGIC: V. IMPLICAREA ȘCOLII ÎN ACȚIUNI DE COOPERARE.

OBIECTIV OPERAȚIONAL: V.1. STABILIREA DE PARTENERIATE CU DIFERITE INSTITUȚII.

CONTEXT: În contextual asigurării calității se impune strângerea conexiunilor dintre școlaași comunitatea locală prin încheierea de acorduri de parteneriate.

ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE
V.1.1.Întocmirea acordurilor de parteneriat cu diferite instituții și organizații	parteneriate	permanent	Director	Consiliul de Administratie
V.1.2.Extinderea relațiilor cu comunitatea locală și alte instituții, având la baza respectarea legislației în vigoare.	Acorduri, parteneriate	Permanent	Director, contabil.	Consiliul de Administratie
V.1.3.Participarea la diferite întâlniri, seminarii, conferințe la nivel local, județean, național și internațional și activități metodice:	Creșterea calității educației oferite în context european. Asigurarea unui feedback	Semestrial Anual	Director Toate cadrele	Informări

<p>- Participarea și susținerea financiară (inclusiv cotizația) a activităților organizate de Uniunea Națională pentru Dezvoltarea Învățământului Particular Preuniversitar din România (UNDIPPR). Cotizația UNDIPPR, FINE Europa, Malta.</p> <p>- Participarea a 3 elevi din Franța la stagiul de instruire clinică desfășurat de anul II AMG la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște în cadrul proiectului ERASMUS derulat între cele două școli partenere: Școala Postliceală Sanitară Carol Davila Târgoviște și I.F.S.I. ESQUIROL LYON FRANCE.</p>	<p>pozitiv pentru dezvoltarea strategiei de organizare a activităților instructiv-educative.</p> <p>Promovarea diversității lingvistice și a unui spațiu de învățare european în scopul integrării mai rapide a absolvenților pe piața muncii din UE.</p>	<p>Anual</p> <p>Semestrul I</p>	<p>didactice</p> <p>Director</p> <p>Echipa de proiect</p>	<p>Diseminări în CP</p> <p>Acte contabile</p> <p>Diseminări în CP, caiete de practică ale elevilor.</p> <p>Evaluare internațională de către I.F.S.I. ESQUIROL LYON FRANCE pentru cei doi elevi din FRANȚA.</p>
--	---	---------------------------------	---	---

